Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **April 1st, 2016**

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **CIS**

* Del 3 al 5 de mayo tendremos la visita de consulta del CIS. Debemos esar preparados porque vienen a revisar absolutamente todo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CIS Preliminary Visit Schedule May 3-5, 2016 | |  |
|  |  |  |
| DAY 1 - Tuesday May 3 |  |  |
| 7:45 - 9:00 am | School Tour | JZ, Myriam, Patricia, Diane, Claudia |
| 9:00 - 10:00 am | Orientation Meeting | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Andrés, Diana, Myriam, Bach students |
| 10:00 - 11:00 am | Teaching & Learning Mtg. | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Vanessa, Eleanor |
| 11:00 am - noon | Document Review | visitors |
| 12:00 - 1:00 pm | Lunch - Rectory | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Andrés, Diana, Myriam,Vanessa, Eleanor, Alejandra |
| 1:00 - 2:00 pm | Class observations | visitors & reps 1-1:30 DIPLOMA, 1:30-2 MYP |
| 2:00 - 3:00 pm | Folow-up mtgs/primary & Bach | Patricia, Vanessa, Elenor (Bach), Diane, Claudia, Carlos (Pr) |
| 3:00 - 4:00 pm | Teacher Assembly | All teachers - Auditorium |
| 4:00 - 5:00 pm | Document Review | visitors |
|  |  |  |
| DAY 2 - Wednesday May 4 | |  |
| 7:45 - 8:30am | Std. D mtg./EC follow-up mtg | JZ, Andrés, Patricia V / Claudia, Sidey |
| 8:30 - 9:30 am | Class observations | visitors & reps Primary, EC |
| 9:30 - 10:30 am | Std. E mtg. | JZ, Diane, Sylvia, Pilar |
| 10:30 - 11:30 am | Std. F mtg. | JZ, Myriam, Monica, Juliana, Diana |
| 11:30 am - 12:30 pm | Std. G mtg | JZ, Andrés, Marcela, Juan Carlos |
| 12:30 - 1:30 pm | Lunch - Rectory | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Andrés, Diana, Myriam,Vanessa, Eleanor |
| 1:30 - 2:30 pm | Financial mtg. | JZ, Alejandra, Jorge |
| 2:30 - 4:00 pm | Additional mtgs./doc review |  |
| 4:00 - 5:00 pm | Board mtg. Std. C | JZ, Ma Paula, Diana, board members |
|  |  |  |
| DAY 3 - Thursday |  |  |
| morning | Additional mtgs./doc review |  |
| 12:30 - 1:30 pm | Lunch - Rectory | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Andrés, Diana, Myriam,Vanessa, Eleanor |
| 1:30 - 3:00 pm | Document Review | visitors |
| 3:00 - 5:00 pm | Exit interview | JZ, Patricia, Diane, Claudia, Andrés, Diana, Myriam,Vanessa, Eleanor, Ma Paula |

* Se hará observación de clases por lo tanto es fundamental que se de indagación, conceptualización y deferenciación. En lo posible incluir el uso de la tecnología.
* En este tipo de visita se revisa todo, por lo tanto se recomienda a todos estar al día con todo.

1. **Manual de Convivencia: Regarding Parents**

* Se hace necesario incluir en el Manual de Convivencia una sección que contenga comportamientos específicos que deben tener los padres y las consecuencias en caso de incumplirlas.
* Los coordinadores proponen:

-Los padres de familia no pueden interrumpir por ningún motivo una clase. En caso de ser necesario, deberá dirigirse a la secretaría de la sección quienes se encargarán de hacer el procedimiento respectivo.

-Cuando los padres tengan alguna inquietud que tratar con los maestros deberán solicitar una cita a través del correo electrónico, evitando abordarlos de manera informal en los pasillos, cafetería o zonas verdes.

-Los padres de familia no tienen derecho de abordar o interpelar a ningún niño diferente a su hijo/a en el colegio.

-Los padres de familia están en la obligación de tratar con respeto y cordialidad a todos los miembros de la comunidad educativa.

-Los padres de familia deben respetar el objetivo principal de los chats de cada clase y no utilizarlos para hacer propagandas, ventas, difamaciones de otros miembros de la comunidad, ni como sustitutos de los canales oficiales de comunicación del colegio como los wikis y los correos electrónicos.

1. **Revisión del PEI**

* Los coordinadores quedan con la tarea de revisar el PEI con el objetivo de traer propuestas claras de cambio y ajustes que consideren sean necesario hacer, específicamente en cuanto a lo relativo a nuestra sección.
* El dead line para ser revisado en la reunión de coordinación será el 22 de abril.

1. **Admisiones (Cambio de Mascota)**

* Después de revisar la presentación de las propuestas para la mascotas, el grupo de coordinación opina:

-Es importante que la mascota sea muy significativa para los niños pequeños que son quienes lo reciben.

-Los niños de nuestra sección expresan y reflejan cariño por el león de peluche que se les da en la bienvenida.

-La actitud que pretenden reflejar en las propuestas es de “sobradora” lo cual difiere del mensaje que queremos dar. Adicionalmente los dibujos que se proponen son copias de leones de diferentes estamentos.

-Se preguntan de dónde sale la necesidad de actualizar nuestra mascota, puesto que no sienten que se haya hecho un estudio específico.

-En cuanto a la camiseta que se propone para dar a los niños nuevos en vez del león, no es pertienente porque eso implica una sociedad de consumo sin significado.

1. **Simulacro de Evacuación**

* Es necesario realizar simulacros de evacuación antes de la visita del CIS.
* Los puntos a tener en cuenta:

-Ante un temblor, nadie puede salir hasta que pare, todos deben estar debajo de las mesas y el más cercano a la puerta debe abrirla. Igualmente, el maestro más cercano a los baños, debe revisar que no haya nadie en ellos.

-Al momento de evacuar siempre será una vez el temblor pare. La evacuación debe ser en orden: en fila, en silencio, lo más rápidamente posible hasta llegar al lugar indicado.

-Esta semana se deberán hacer ensayos de evacuación por salón y por grado y en algún momento sonará la alarma para toda la sección. Esta práctica se realizará también durante todo el mes de abril.

-El objetivo es buscar campo abierto lo más pronto posible.

1. **Foto de fin de año**

* La próxima semana se iniciará la toma individual de fotos para los niños. El señor Quiroz adecuará el lugar como todos los años. Les pedimos su colaboración para que los niños estén dispuestos en orden de lista y preparados para que la actividad se lleve a cabo de manera fluida.

1. **Feria del libro**

* El lugar donde el evento se realizará será el planning room.
* La coordinadora de Lengua realizará los horarios de las actividades y se los entregará a cada grado para que sepan el momento de la visita y de la actividad asignada.
* Se propone que el día de la apertura de la feria los niños vengan disfrazados de su personaje del libro favorito. La idea es que los niños se personifiquen utilizando accesorios que tengan en casa.

1. **Language spirit day**

* El viernes 22 de abril tendremos nuestro “Language Day”
* Les recordamos que este evento no contará con ningún acto central.
* La idea es que se hagan rotaciones en los bloques A con juegos al aire libre y en el B actividades en las clases y en el bloque C se realizará una actividad especial de cierre en cada salón.
* Las actividades del bloque C serán coordinadas por la coordinadora de Lengua.
* El dress code para ese día será jeans y camiseta con letras.